

Рассмотрено:

Управляющим советом

протокол № 5 от 26.08.2012

УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 134-0 от «26» 08 2012 г.

Директор МБОУ СОШ №13 г. Азова  
Г.И. Черкесова



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 13 г. Азова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ № 13 г. Азова.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС ООО, ФК ГОС. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах школы.

### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формами текущего контроля знаний могут быть:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, теста, творческой работы, реферата и др.).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в классном журнале на каждом уроке, наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Учитель обязан опросить обучающегося в 2-5-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.7. В случае если обучающийся отсутствовал в день проведения контрольного мероприятия по уважительной причине (заболевание, семейные обстоятельства), то учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу в дополнительные сроки или на другом уроке. Полученная отметка выставляется в классный журнал.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. На основании результатов текущего контроля успеваемости обучающимся 2-9 классов выставляется отметка за четверть (в случае, если учебным планом предусмотрено изучение предмета в рамках 2 часов и более в неделю), полугодие (в случае, если учебным планом предусмотрено изучение предмета в рамках 1 часа в неделю), в 10-11 классах - за полугодие.

2.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в том случае, если ученик пропустил 70% занятий за учебный период (четверть, полугодие). В случае если пропуски уроков были по болезни, уважительной причине, подтверждаемой официальными документами (справками и др.), то необходимо организовать с обучающимся дополнительные занятия за счёт неаудиторной занятости педагогов в текущий учебный период (четверть, полугодие) или последующий, аттестовать обучающегося по пропущенным темам. В случае отсутствия без уважительной причины, восполнение пробелов в знаниях должны обеспечить родители (законные представители) обучающегося, которые несут ответственность за посещаемость учебных занятий. В случае отсутствия без уважительной причины отметка н/а приравнивается к неудовлетворительной отметке за четверть или полугодие

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения

предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Перечень предметов, конкретная форма проведения промежуточной аттестации устанавливаются решением педагогического совета школы для каждого класса и утверждается приказом директора школы.

3.6. Материалы для проведения готовятся учителями-предметниками и рассматриваются на заседании методического совета.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы, и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до их начала.

3.8. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению учащихся (их законных представителей) для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине 70% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение исследовательских, творческих или проектных работ, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по итогам года при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам года, как путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося 2-8,10 -х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического совета и педагогического совета школы.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета:

- обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до 1 декабря текущего учебного года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни учащегося. В указанный срок не включается время каникул.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ СОШ № 13 г. Азова создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.9. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты оставляются на повторное обучение.
- 4.10. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.