

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ 13  
г. Азова  
Черкесова Г.И.

***Дорожная карта (план) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №13 г.Азова в 2023-2024 учебном году.***

№	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1</b>	<b><i>Анализ проведения ГИА-2023</i></b>		
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в МБОУ СОШ № 13, в том числе обсуждение результатов ГИА на педагогическом совете.	Август-сентябрь	Лубенец Е.А.
1.2	Подготовка итоговых отчетов о проведении ГИА-9, ГИА-11 по всем учебным предметам	Август-сентябрь	Лубенец Е.А.
1.3	Анализ итогов ГИА-2023 на ШМС, ШМО	Сентябрь-октябрь	Глущенко Л.В., председатели ШМО
<b>2</b>	<b><i>Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебном году по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</i></b>		
2.1	Приведение нормативно-правовой базы школьного уровня в соответствие нормам ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Лубенец Е.А.
2.2	Формирование и утверждение состава ответственных за проведение ГИА-2024 в МБОУ СОШ № 13	сентябрь	Черкесова Г.И.
2.3	Определение мест регистрации участников на сдачу ЕГЭ в 2024 году	октябрь	Черкесова Г.И.
2.4	Подготовка предложений по составу: - организаторов ППЭ для проведения ЕГЭ, ГВЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; - ассистентов для выпускников с ОВЗ.	октябрь - май	Черкесова Г.И., Лубенец Е.А.
2.5	Подготовка приказов: - Об участии выпускников МБОУ СОШ № 13 в ЕГЭ, ОГЭ по предметам в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения; - Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам в	Ноябрь 2023 – июль 2024	Черкесова Г.И.

	2023-2024 году; - Об участии в проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов. - Об участии в проведении итогового собеседования обучающихся 9 классов		
<b>3</b>	<b><i>Формирование и совершенствование организационно – содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся</i></b>		
3.1	Формирование и изучение инструктивно – методических материалов по организации подготовки и проведения ГИА	В течение года	Лубенец Е.А.
3.2	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам ГИА-9, ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоматериалы и др.) на официальном сайте школы, социальных сетях. Организация сопровождения официального раздела «ГИА»	В течение года	Лубенец Е.А., Максимовская Е.В.
3.3	Участие в тематических конкурсах среди выпускников текущего года «Я сдам ЕГЭ», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» и др.	Февраль апрель - май	Лубенец Е.А. Классные руководители 9-х, 11-х классов
3.4	Участие в тренировочных мероприятиях для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	По графику	Лубенец Е.А., Пархоменко Е.В., Шабалкин Л.Э.
3.5	Организация проведения пробных экзаменов для выпускников МБОУ СОШ № 13 г.Азова по обязательным предметам, предметам по выбору	март	Лубенец Е.А.
3.6	Консультирование выпускников текущего года, родителей (законных представителей), преподавателей по вопросам проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Лубенец Е.А.
3.7	Организация работы по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА	декабрь 2023 – май 2024	Лубенец Е.А.
3.8	Участие в проведении совещаний на муниципальном уровне по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся.	по графику в течение учебного года	Лубенец Е.А.
3.9	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в основной и в дополнительные сроки	Декабрь, февраль, март	Лубенец Е.А.
3.10	Обеспечение уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов, в том числе неиспользованных остатков, испорченных бланков в период организации и проведения ГИА, заявлений стандартизированной формы на участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, заключение ГПМПК, материалов проверки письменных	До 1 марта 2024	комиссия

	экзаменационных работ участников ГВЭ, апелляционных материалов, за исключением протоколов конфликтной комиссии.		
3.11	Подготовка итоговой статистики и отчетных материалов в УО по результатам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	июнь - июль	Лубенец Е.А.
3.12	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Педагог-психолог Медведева Е.П.
3.13	Организация психологической поддержки родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников.	В течение учебного года	Педагог-психолог Медведева Е.П.
3.14	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль-март 2024	Лубенец Е.А.
3.15	Информирование участников ГИА-11 о перечне программ вступительных испытаний по направлениям подготовки в образовательных организациях высшего образования и профессиональных организациях Ростовской области. Размещение данного перечня на сайте школы	До 1 февраля 2024	Лубенец Е.А., Максимовская Е.В.
3.16	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2024	В течении учебного года	Лубенец Е.А.
3.17	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-2024	Ноябрь-май	Лубенец Е.А.
3.18	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА.	Октябрь-ноябрь 2023, апрель-май 2024	Лубенец Е.А., классные руководители 9-х, 11-х классов.
<b>4.</b>	<b><i>Формирование и совершенствование организационно – технологических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</i></b>		
4.1	Сбор предварительной информации о колле участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов;	До 1 декабря 2023 г.	Лубенец Е.А., классные руководители 9-х, 11-х классов.
4.2	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	Февраль, апрель-май	Черкесова Г.И., Лубенец Е.А.
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Лубенец Е.А.

4.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль, март, май	Лубенец Е.А.
4.5	Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС). Соблюдение плана-графика внесения сведений в РИС, плана-графика выдачи результатов экзаменов участникам ГИА, результатов при проведении апелляций.	По графику	Лубенец Е.А.
4.6	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	май	Черкесова Г.И.
4.7	Создание условий при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ: - информационной безопасности в ППЭ; - санитарно-эпидемиологическим правилам; - требованиям архитектурной доступности для лиц с ОВЗ; - наличие стационарных, ручных металлодетекторов, систем подавления активного сигнала GSM, видеонаблюдения; - поддержка рабочего состояния оборудования, используемого для печати и сканирования экзаменационных материалов	январь - март	Черкесова Г.И., Ямпольская Е.А., Пархоменко Е.В.
4.8	Организация работы по техническому и программному обеспечению РИС (школьный модуль - ГИА-11, ГИА-9), работы по техническому и программному обеспечению ППЭ для проведения ЕГЭ с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ.	В течение учебного года	Пархоменко Е.В., Шабалкин Л.Э.
<b>5</b>	<b><i>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения государственной итоговой аттестации</i></b>		
5.1	Организация работы по информированию участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, их родителей (законных представителей) по организации и проведению государственной итоговой аттестации, ведение официального сайта школы	в течение учебного года	Лубенец Е.А., Максимовская Е.В.
5.2	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9, ЕГЭ в 2024 году (под роспись) через: информационные письма; информационные плакаты; родительские собрания; средства массовой информации; инструктажи, классные часы;	в течение учебного года	Лубенец Е.А.

	телефон «горячей линии»; официальный сайт ОУ.		
5.3	Организация сопровождения официального сайта ОУ по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в формате ЕГЭ в 2024 году, в том числе информации: о сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ; сведения о расписании проведения ГИА; о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение установленного Порядка проведения ГИА во всех формах.	сентябрь 2023-сентябрь 2024	Максимовская Е.В., Лубенец Е.А.
5.4	Организация участия ответственных, учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения в 11м классе, вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9х классах	По графику	Лубенец Е.А.
<b>6.</b>	<b><i>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i></b>		
6.1	Разработка планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору на основе анализа результатов.	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
6.2	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Пархоменко Е.В.
6.3	Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	В течение учебного года	Пархоменко Е.В., Лубенец Е.А., учителя-предметники