# Инструктивные материалы для организаторов в аудитории по проведению всероссийских проверочных работ в 2023 году.

**Общие положения**

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

**Организатор в аудитории традиционной форме:**

1. Заводит участников в аудиторию за 7 минут до начала ВПР. *(Портфели оставляются возле доски, телефоны кладутся в коробку также возле доски).*
2. Проверяет наличие черной ручки у участников и наличие кода у каждого участника.
3. Получает от ответственного организатора варианты (первый и второй) проверочных работ и ведомость со списочным составом участников ВПР.
4. Проверяет списочный состав участников (***в ведомость проставляются «Н» при отсутствии участника, больше никакие знаки в ведомость не заносятся***)
5. В установленное время начала работы выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
6. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
7. Проверяет, чтобы каждый участник переписал *(выданный ему ранее)* код в специально отведенное поле в верхней правой части **каждого** листа с заданиями.
8. Записывает на доске «Время начала» и «Время окончания» работы. *(Согласно регламента времени отведенному на написание работы по предмету)*
9. Организовывает выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.
10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

**Текст инструктажа для участников ВПР**

*(текст выделенный курсивом не зачитывается)*

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ней \_\_\_\_\_заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями).*

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – \_\_\_\_\_ минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. *(Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы)*.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

С инструктажем ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | ФИО | Роспись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |