

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим Советом  
МБОУ СОШ №13 г. Азова  
Протокол № 4  
от «26» 08.08.12

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 20/12 от 20.08.12  
Директор МБОУ СОШ №13 г. Азова  
Г.И.Черкесова



## Положение об Управляющем Совете МБОУ СОШ №13 г. Азова

### 1. Основные положения

- 1.1. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.26) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.
- 1.2. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.
- 1.4. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.
- 1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:
  - Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами;
  - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
  - Законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», другими законами и нормативными актами Ростовской области и вышестоящих органов управления образованием;
  - Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
  - содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств;
  - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### 2. Полномочия Совета

- 2.1. Компетенция Управляющего совета:
  - Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных

нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- Участие в разработке и обсуждении программы развития школы;
- Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;
- Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Рассмотрение отчета о результатах работы школы;
- Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).
- Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.2. Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

2.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

2.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Управляющий совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей и работников Учреждения (по 3 человека от каждой категории). В составе совета должно быть нечетное количество членов – 11 человек. Директор входит в состав Совета по должности и 1 представитель учредителя.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители третьей ступени среднего общего образования школы.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;
  - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - лица, признанные по суду недееспособными;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица, стоящие на учете в УВД.
- 3.4. Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения, его заместителя и секретаря. Работники школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
- 3.5. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.
- 3.6. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.
- 3.7. Со дня выборов председателя и секретаря, Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.8. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей ступени.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.
- 4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета председателем выбирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета.**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины его членов.

- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.
- 5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
  - время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - принятые решения.
- 5.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.10. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Комиссии Совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться временные комиссии Совета.
- 6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

- 7.1. Член Совета имеет право:
  - участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
  - получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
  - присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
  - представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
  - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний

Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.