

Рассмотрено  
Управляющим Советом  
МБОУ СОШ №13 г. Азова

УТВЕРЖАЮ  
Приказ №127-о от 20.08.2018 г.  
Директор МБОУ СОШ №13 г. Азова

Г.И. Черессова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оформлении отношений МБОУ СОШ № 13 г. Азова и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об оформлении отношений МБОУ СОШ № 13 г. Азова и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, разработано на основании:
  - ✓ ст. 41 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ ст. 7 Областного Закона от 14 ноября 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» статьи 7;
  - ✓ Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21 декабря 2017 года № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
  - ✓ Приказа от 30 июня 2016 года № 436н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов на дому являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;

государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам;

медицинские организации;

родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

педагогические и иные работники МБОУ СОШ № 13 г. Азова.

- 1.4. Действие настоящего Положения распространяются на детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития, постоянно или временно проживающих на территории города Азова и обучающихся в МБОУ СОШ № 13 г. Азова.
- 1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

## **2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития**

- 2.1. Организацию обучения на дому осуществляет общеобразовательная организация, закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.
- 2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:
- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с уточнением образовательного маршрута обучающегося (при необходимости);
  - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период,

указанный в медицинском заключении (приложение №1).

- 2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуальнонадому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение №2), регламентируются Уставом школы и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 13 г. Азова.
- 2.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.
- 2.5. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).
- 2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом общеобразовательной организации.
- 2.7. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом общеобразовательной организации.
- 2.8. В общеобразовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.
- 2.9. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.
- 2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.11. При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору:
  - предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
  - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для

освоения основных общеобразовательных программ;  
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

- 2.12. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.
- 2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документы об образовании.
- 2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении

### **3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому.**

- 3.1. Знания обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому оцениваются систематически и заносятся в журнал учета занятий на дому и дневники обучающихся.
- 3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, определяется школой в соответствии с Положением о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 13 г. Азова.
- 3.3. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.
- 3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении

### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**

- 4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. В случае отсутствия кадровых возможностей, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

#### **5. Права обучающегося:**

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы.

#### **6. Обязанности обучающегося:**

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий
- находиться в часы, отведенные для занятий, в школе или дома;
- вести дневник.

#### **7. Права родителей (законных представителей):**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного — плана

общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

#### **8. Обязанности родителей (законных представителей):**

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### **9. Обязанности учителя:**

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режиме и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником.
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал домашнего обучения.

#### **10. Обязанности классного руководителя:**

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### **11. Обязанности администрации:**

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала домашнего обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка} предоставлять в отдел образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому

## **12. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

12.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий на дому (очно) в соответствии с расписанием и календарно- тематическим планированием.

12.2. Отметки текущей успеваемости по другим формам обучения выставляются в классный журнал соответствующего класса.

12.3. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся классным руководителем в классный журнал соответствующего класса.

12.4. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ от . № \_». В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

## **13. Документация.**

При организации обучения на дому должны быть следующие документы:

- Заявление родителей.
- Справка медицинского учреждения.
- Приказ об организации обучения на дому.
- Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
- Индивидуальный учебный план и расписание занятий для каждого обучающегося.
- Журнал обучения на дому