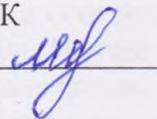


Согласовано  
Председатель ПК  
Медведева Е.П.



Утверждено  
приказ №82-о от 29.08.14 г.  
Директор МБОУ СОШ №13 г. Азова  
Г.И. Черкесова



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 13 г. Азова, и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- социальной поддержки и защите обучающихся;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья обучающихся, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся.

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от законных представителей обучающихся (родителей), так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить добровольные пожертвования.

### 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Добровольные пожертвования школе могут привлекаться от законных представителей обучающихся (родителей) физических или юридических лиц только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.2 Директор школы (его заместитель) вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (беседе, собрании, радио -, телепередаче) или в письменной (письмо, объявление) форме к юридическим и физическим лицам и проинформировать о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.3 Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. школой производится строго в соответствии с целевым назначением добровольных пожертвований.

2.4 При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

2.5 Добровольные пожертвования перечисляются на текущие счета по учету средств:

к/с – 03234643607040005800,

л/сч – 2058X11310.



2.6 Учет материальных ценностей, переданных учреждению в виде подарков, даров, осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету МФ РФ от 26.08.2004 №70н. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

2.7 Сведения о доходах. Полученных учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в финансовое управление администрации города по форме «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций» и включается в состав квартального и годового отчета об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1 Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и целевым назначением вноса, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения и учредителем образовательного учреждения.

3.2 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

3.3 Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и органами самоуправления образовательного учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

### **4. Ответственность**

4.1 Не допускается использованием добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

4.2 Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований

4.3 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

### **5. Заключительные положения**

5.1 Контроль получения и использования добровольных пожертвований, физических и юридических лиц осуществляет финансовое управление администрации города.