

ПРИНЯТО:
Решением педсовета
Протокол №1
29.08.2017 г.

УТВЕРЖАЮ:
31.08.2017 г. Приказ №128-о
Директор МБОУ СОШ №13 г. Азова
Г.И. Черкесова



Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №13 г. Азова

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ №13 г. Азова - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация МБОУ СОШ №13 г. Азова, председатель Управляющего Совета МБОУ СОШ №13 г. Азова.
- 1.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ СОШ №13 г. Азова.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Устава МБОУ СОШ №13 г. Азова и настоящего Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу МБОУ СОШ №13 г. Азова.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:
 - определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - содержание методической работы МБОУ СОШ №13 г. Азова;
 - определяет приоритетные направления развития;
 - обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
 - анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет функции:
 - обсуждает и утверждает основные образовательные программы начальной, основной и средней школы;
 - обсуждает и утверждает годовой план работы МБОУ СОШ №13 г. Азова;
 - обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
 - обсуждает локальные акты МБОУ СОШ №13 г. Азова;
 - разрабатывает и утверждает образовательную программу МБОУ СОШ №13 г. Азова;
 - заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения

квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс; о переводе обучающихся в следующий класс «условно»; об оставлении обучающегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения (выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими)).

- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся из МБОУ СОШ №13 г. Азова, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями, о выдаче аттестатов с отличием;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения обучающихся». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Управляющего Совета МБОУ СОШ №13 г. Азова; ставит вопрос перед Управляющим Советом образовательного учреждения и готовит материалы об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизирующих работу МБОУ СОШ №13 г. Азова, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава МБОУ СОШ №13 г. Азова;
- заслушивают сообщения администрации МБОУ СОШ №13 г. Азова по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за осуществление принятых конкретных решений.

2.3. Компетенция педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятые решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятые решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятые решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения:
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБОУ СОШ №13 г.Азова

3.2 Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей).

3.3 Повестки для всех педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском педагогическом совете МБОУ СОШ №13 г. Азова. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5 Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6 за выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. Документация Педагогического совета

4.1 Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2 В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход проведения, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3 Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета .

4.4 Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5 Книги протоколов педагогических советов нумеруются (Книга протоколов педагогического совета №1, №2...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: « В книге протоколов Педагогического совета №___ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ___(количество) страниц. Подпись директора МБОУ СОШ №13 г. Азова, круглая печать».

4.6 В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске Обучающихся в МБОУ СОШ №13 г. Азова указывает количество обучающихся и их списочный состав пофамильно Данное решение Педагогического совета директор МБОУ СОШ №13 г. Азова утверждает приказом.

4.7 Все книги Педагогического совета хранятся в делах МБОУ СОШ №13 г. Азова постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.