

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 19.12.2019

№ 934

г. Азов

Об утверждении изменений вносимых в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 13
г. Азова

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и в соответствии с постановлением администрации города Азова от 30.03.2011 № 492 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений города Азова и внесении в них изменений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 г. Азова в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 г. Азова (Г.И. Черкесовой) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений вносимых в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 г. Азова.

3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен
заведующим сектора правовой работы и
муниципальных закупок Коваленко Е.С.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник финансового управления
администрации г. Азова

Ю.П. Шурховецкий

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
Департамента имущественно-
земельных отношений
администрации города Азова

Е.В. Пешков

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые
в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 13 г. Азова

1. Исключить пункты 8.5, 8.5.1., 8.6., 8.6.1.-8.6.5., 8.7., 8.8., 8.8.1., 8.9., 8.10., 8.11., 8.11.1.

2. Пункт 5.1. читать в следующей редакции:

« 5.1. Основными видами деятельности Учреждения является: реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов».

3. Пункт 8.3. читать в следующей редакции:

«8.3. Органами управления учреждения являются руководитель, а также иные, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Уставом органы, а именно: Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание работников Учреждения».

4. Добавить пункты:

«8.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в МБОУ СОШ №13 г. Азова создаются:

- советы обучающихся,
- советы родителей несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников образования.

8.5.1. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности, виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, Управляющего совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

8.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на нем.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

8.6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне.

Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ.

Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ.

Помощь администрации в разработке локальных актов ОУ.

Решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса пределах своей компетенции.

Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ.

Принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ.

Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ.

Внесение предложений о поощрении работников ОУ.

Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОУ.

Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Объединение усилий работников ОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ОУ.

Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.

Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

8.6.2. В руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

Возражения кого-либо из участников общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания работников Учреждения.

Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от его списочного состава.

Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решение Педагогического совета являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.7.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

8.7.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.8. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

8.8.1. Управляющий совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей и работников Учреждения (по 3 человека от каждой категории). В составе совета должно быть нечетное количество членов – 11 человек. Директор входит в состав совета по должности и 1 представитель учредителя.

Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в два года. Срок полномочий Управляющего совета – два года. Представители обучающихся избираются Советом обучающихся, родители – на общешкольном родительском собрании, а работники образовательного учреждения – на общем собрании работников МБОУ СОШ №13 г. Азова.

8.8.2. Компетенция Управляющего совета:

Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

Участие в разработке и обсуждении программы развития школы;

Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;

Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

Рассмотрение отчета о результатах работы школы;

Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;

Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

8.8.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины его членов. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.»