Рассмотрено
Управляющим Советом
МБОУ СОШ №13 г. Азова

УТВЕРЖАЮ:
Приказ №127-о от 30.08.2018 г.
Директор МБОУ СОШ №13 г. Азова

_____ Г.И. Черкесова

Положение об организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могутпосещать общеобразовательные учреждения, по основным образовательным программам на дому

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение действует на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 №26-3С «Об образовании в Ростовской области», Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12. 2017г. №7 «Порядка организации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов в части организации обучения по основнымобщеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях». (далее Порядок)

1.2. Настоящий Порядок разработан целях реализации права на получение образования обучающихся, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам и по адаптированным основным общеобразовательным программамна дому или в медицинских организациях и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов , на дому или в медицинских организациях являются:

-дети, осваивающиеосновные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

-дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития, находящиеся в учреждениях социального обслуживания населения;

-государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего,основногообщего,среднегообщегообразования,поадаптированным образовательнымпрограммам,поспециальныминдивидуальнымпрограммам развития;

-медицинские организации;

-родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

-педагогические, медицинские и иные работники образовательных и медицинских организаций.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на детей, нуждающихся вдлительномлечении,постоянноиливременнопроживающихнатерритории Ростовскойобласти.

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии сзаконодательством.

1.6. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности педагогического коллектива школы по обучению детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программамразвития

2.1. Организацию обучения на дому осуществляет общеобразовательная организация, закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительномлечении.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения надому;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссию (ПМПК) с уточнением образовательного маршрута обучающегося (принеобходимости);
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение №1).

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуальнонадому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение №2 к настоящему Порядку), регламентируются Уставомшколыилокальныминормативнымиактами МБОУ СОШ № 13 г. Азова.

2.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

2.5. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.7. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом общеобразовательнойорганизации.

2.8. В общеобразовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточнойаттестации.

2.9. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору:
- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документы об образовании.

2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому.

3.1. Знания обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому оцениваются систематически и заносятся в журнал учета занятий на дому и дневники обучающихся.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, определяется школой в соответствии с Положением осистеме оценок, форм, порядке и проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 13 г. Азова.

3.3. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основнымобщеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучениябольных детей на дому.

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. В случае отсутствия кадровых возможностей,учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

5. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений:
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы.

6. Обязанности обучающегося:

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий
- находиться в часы, отведенные для занятий, в школе или дома;
- вести дневник.

7. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного — плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

8. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

9. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режиме и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником.
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал надомного обучения.

10. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей:
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

11. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала надомного обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка} предоставлять в отдел образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому

12. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

12.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий на дому (очно) в соответствии с расписанием и календарно- тематическим планированием.
12.2. Отметки текущей успеваемости по другим формам обучения выставляются в классный журнал соответствующего класса.
12.3. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся классным руководителем в классный журнал соответствующего класса.
12.4. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказот . № _».В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

13. Документация.

При организации обучения на дому должныбыть следующие документы:
- Заявление родителей.
- Справка медицинского учреждения.
- Приказ об организации обучения на дому.
- Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
- Индивидуальный учебный план и расписание занятий для каждого обучающегося.
- Журнал обучения на дому

Приложение № 1

Директору МБОУ СОШ №13 г.Азова
Черкесовой Г.И.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____
(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____

_____
номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
обучение **на дому** в период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "___" _____ 20__ г.

_____

_____
(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

_____ _____ / _____
Дата (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Азов _____

(наименование населенного пункта) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 г.Азова

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия № 3404, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 30 апреля 2013 г.

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации №2272 от 24.12.2013 г.

выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок до 24.12.2025

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя **Черкесовой Г.И.**

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом/ учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.**1. Организация:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета____(_____) часов в неделю с частичным сочетанием индивидуального и группового обучения, а также предусматривает часы для самостоятельной работы и самоподготовки обучающегося.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____ уч.год.

2.1.5. Информирует Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью

Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).
2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации регламентирующих ее деятельность.
2.2. Представитель:
2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
2.3. Обучающийся:
2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____г.
Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:
- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.
4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Адрес:	Адрес:
346782, Ростовская область, г. Азов,	_____
пер. Осипенко, 58	_____
Директор МБОУ СОШ №13 г. Азов	
	_____
Г.И. Черкесова	Подпись (ФИО)

МП