

Принято
на заседании Совета школы МБОУ
СОШ № 13
Протокол № _____
От « __ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 13
_____ ФИО
Приказ № _____
От « __ » _____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ СОШ № 13
г. Азова**

" Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы,
порядка и периодичности промежуточной аттестации
обучающихся" (Ст. 15 п. 3 Закон РФ " Об образовании").

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 15. п.3.), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 13 локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение также повышает ответственность каждого учителя-предметника за результат труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного стандарта.

1.3. Настоящее Положение утверждается на **Совете Учреждения** МБОУ СОШ № 13, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Основные задачи промежуточной аттестации:

- Проверка выполнения требований обязательного минимума содержания по общеобразовательным предметам.
- Повышение уровня образованности обучающихся.
- Корректировка рабочих программ по предметам.
- Организация текущего повторения.
- Психологическая адаптация учащихся.

1.6. Условия успешного проведения промежуточной аттестации:

- Систематическое проведение тематического и текущего контроля за уровнем освоения образовательной программы учащимися.
- Проведение промежуточной аттестации согласно разработанному графику.
- Целенаправленная подготовительная работа.
- Четкая организация и проведение.
- Вариативность форм проведения промежуточной аттестации.
- Обязательный анализ итогов проведения промежуточной аттестации.
- Организация индивидуальных и групповых консультаций с учащимися.

1.7. Принципы проведения аттестации:

- Объективность (все учащиеся параллели сдают в основном одни и те же экзамены, пишут одни и те же письменные работы).
- Последовательность (контроль за базовым уровнем теоретических знаний, умений обучающихся для решения задач в различных жизненных ситуациях, на определенных этапах обучения).
- Системность (начало, определенный этап, конец изучения курса).
- Регулярность проведения.
- Творческий и развивающий характер содержания контрольно-измерительных материалов.
- Доброжелательная атмосфера проведения промежуточной аттестации на фоне ситуации успеха, поддержания веры в свои силы.

2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно во 2 - 4, 5 - 9 , 10 - 11-х классах.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании полного выполнения по предмету учебного плана и программы.

2.3. Промежуточная аттестация состоит из следующих этапов:

2.4. **I этап** – 5-15 сентября – диагностические контрольные работы по остаточным знаниям в форме письменных контрольных работ.

2.5. **II этап** – 20-29 декабря – полугодовая промежуточная аттестация по ряду учебных дисциплин в форме письменных контрольных работ.

2.6. **III этап** – 20-30 мая – годовая промежуточная аттестация в форме письменных контрольных работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2 - 4-х, 5 - 9-х, 10 – 11-х классов.

2.2. Промежуточная аттестация 2 - 4-х, 5 - 9-х, 10 – 11-х классов независимо от форм получения образования организуется администрацией школы, педагогическим советом и научно-методическим советом.

2.3. Промежуточная аттестация учащихся 2 - 4-х, 5 - 9-х, 10 – 11-х классов независимо от формы получения образования проводится аттестационными комиссиями, состав которых утверждается педагогическим советом и приказом по школе.

2.4. Выбор предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический Совет с учетом рекомендаций методического совета в сентябре месяце.

2.5. На основании решения Педагогического Совета издается приказ директора школы.

2.6. Список детей, сдающих тот или иной предмет, утверждается директором школы:

- **II этап** – не позднее 30 ноября,
- **III этап** – не позднее 30 апреля.

2.7. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по предмету в форме экзамена возлагается на председателя аттестационной комиссии:

2.7.1. Председателем аттестационной комиссии может быть директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе или учитель по представлению директора.

2.7.2. Учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится экзамен, не может быть председателем аттестационной комиссии.

2.7.3. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 78 на основании решения педсовета.

2.8. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором образовательного учреждения расписанию, которое доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей.

2.9. Учителя и воспитатели 2 - 4-х, 5 - 9-х, 10 – 11-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав экзаменационной комиссии.

2.10. Промежуточная аттестация в конце учебного года в 5 – 9, 11-х классах проводится в форме устных или письменных экзаменов.

2.11. Промежуточная аттестация проводится:

- а) в 2 – 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного часа учебного часа – по четвертям;
- б) в 10-х классах – по полугодиям;
- в) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5 – 9-х классов – только по полугодиям.

2.9. Для учащихся начальных классов предусматривается сдача по выбору не более 3-х предметов в рамках промежуточной аттестации; для учащихся 5 - 6-х классов - трех предметов; для учащихся 7 - 8-х классов не более четырех предметов; для учащихся 10-го класса - четыре предмета.

2.10. Обязательные предметы для промежуточной аттестации определяются Педагогическим Советом, исходя из особенностей преподавания предметов.

2.11. Промежуточная аттестация проводится только по тем учебным предметам, которые преподаются учителями-специалистами, прошедшими соответствующую аттестацию.

2.12. Промежуточная аттестация по предмету проводится только при условии количественного и качественного выполнения учебной программы.

2.13. К промежуточной аттестации III этапа допускаются учащиеся 2 – 9 классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам.

2.14. Учащиеся имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, могут быть освобождены от промежуточной аттестации III этапа.

2.15. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- ◆ отличники учебы;

- ◆ призеры районных, областных, федеральных предметных олимпиад и научно-практических конференций;
- ◆ учащиеся, защитившие реферат или исследовательскую работу на школьной научно-практической конференции;
- ◆ учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
 - а) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - б) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
 - в) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

2.16. Основанием для освобождения является ходатайство классного руководителя на имя директора, решение педагогического совета приказ директора образовательного учреждения.

2.17. Решение об освобождении от экзаменов в ходе промежуточной аттестации по другим причинам принимается на заседании педагогического совета.

2.18. Учащиеся, находящиеся на домашнем обучении могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

2.19. Учащиеся – победители предметных олимпиад разных уровней могут освобождаться от промежуточной аттестации III этапа.

2.20. Учащемуся, заболевшему в период промежуточной аттестации и получившему неудовлетворительную оценку, предоставляется дополнительные сроки сдачи экзаменов в течение 10-ти дней.

2.21. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию I, II, III этапа рассматриваются на методическом совете школы и утверждаются педагогическим советом.

2.22. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

2.23. Учащимся, получившим в ходе переводных экзаменов не более двух неудовлетворительных отметок, предоставляется возможность сдать повторные экзамены по данным предметам не более одного раза, не раньше, чем через 7 дней после проведения последнего экзамена.

2.24. Учащимся, не согласным с оценкой, полученной на переводном экзамене, предоставляется возможность подать апелляцию в срок не позднее одних суток с момента объявления оценки.

2.25. Ход поведения промежуточной аттестации:

- знакомство с настоящим Положением (сентябрь);
- разработка графика промежуточной аттестации;
- разработка контрольно измерительных материалов;
- выполнение заданий;
- выставление аттестационных оценок;
- анализ работы, разбор заданий;
- организация дополнительных заданий для отдельных групп учащихся;
- корректировка рабочих программ по предметам.

2.26. Итоговая оценка выставляется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных и полугодических оценок и уровня тактической подготовки

учащегося. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть поставлена положительная итоговая оценка по данному предмету.

2.27. Учащиеся, сдавшие переводные экзамены и прошедшие летнюю трудовую практику, переводятся в следующий класс.

2.28. Ученику, заболевшему на период переводных экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в иные сроки, установленные администрацией школы.

2.29. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультаций утверждаются директором школы до 10 мая.

2.30. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами 2-3 дня.

2.31. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомости установленного образца и классный журнал.

3. ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Учащиеся 2 - 4-х, 5 - 8-х, 10-х классов могут выбрать следующие формы для промежуточной аттестации:

- разноуровневые контрольные работы;
- защита рефератов и исследовательских работ;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- итоговое тестирование;
- доклад по спецвопросу.

3.2. Учащийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.4. Защита реферата или исследовательской работы предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат или исследовательская работа представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на предоставленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата. Защита реферата или исследовательской работы может осуществляться также на научно-практической конференции учащихся.

3.5. Выступление по спецвопросу - это особый вид проверки знаний учащихся. Спецвопрос выдается учителем-предметником за сутки до выступления на экзамене. Задание должно отличаться определенной сложностью, практической направленностью, объемностью, охватывать ряд важнейших положений программы по предмету.

- конкретность и обобщенность;
- систематичность, усвоение учебного материала в его логической последовательности и преемственности;
- системность, осознание изученного в целом со всеми его элементами и взаимосвязи между ними.

5.4. Содержание промежуточной аттестации должно:

- стимулировать положительное отношение школьников к учению, содействовать воспитанию положительных нравственных качеств учащихся;
- оказывать положительное влияние на развитие учащихся, содействовать их духовному росту, развитию внимания, умению наблюдать, анализировать, обобщать, классифицировать, формулировать и защищать свои мысли, то есть развитию памяти, мышления и речи.

5.5. На устном экзамене учащиеся отвечают на вопросы, сформулированные в билете.

5.6. Экзаменационный билет готовит учитель.

5.7. Экзаменационный билет должен состоять из двух теоретических вопросов и практической части.

5.8. Формулировки вопросов в билетах должны быть четкими и лаконичными.

5.9. Форма экзаменационного билета должна быть установленного образца (Приложение 2).

5.10. Тексты письменных аттестационных работ разрабатываются администрацией школы.

5.11. Экзаменационные материалы готовятся учителем и проходят экспертизу на методическом объединении и согласовываются с председателем МО, а затем утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.12. Подготовленные, утвержденные и прошедшие экспертизу экзаменационные материалы хранятся в кабинете заместителя директора.

5.13. Аттестационные материалы выдаются заместителем директора школы председателю аттестационной комиссии.

5.14. Темы сочинений, изложений, тексты заданий для письменных работ записываются на доске.

5.15. На письменных экзаменах по русскому языку (кроме диктанта) и литературе учащимся разрешается (по мере необходимости) пользоваться всеми типами лингвистических словарей.

5.16. Учащиеся, не выполнившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

5.17. После окончания письменного экзамена председатель аттестационной комиссии собирает работы учащихся и сдает их заместителю директора школы.

5.18. Письменные работы хранятся у заместителя директора и выдаются аттестационной комиссии для их проверки, которая осуществляется в здании школы.

5.19. Для проведения устной аттестации класс делится на две группы.

5.20. В ходе устной аттестации члены комиссии выслушивают отвечающего, без необходимости не прерывая его. Аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило, в пределах материала, предусмотренного вопросом. Если, отвечая, ученик не обнаружил удовлетворительного знания предмета,

то ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим разделам программы, но при этом оценка снижается на один балл.

5.21. На аттестации могут присутствовать представители органов управления образования, члены научно-методического совета, представители родительской общественности только на основании приказа директора школы.

5.22. Присутствующие могут участвовать в опросе с разрешения учителя, но при этом не вмешиваться в ход аттестации.

5.23. Оценка выставляется членами аттестационной комиссии, мнение присутствующих не учитывается.

5.24. Аттестационные работы (кроме экзаменационных) проверяются независимыми предметными комиссиями, назначенными приказом по школе, в день проведения работы.

5.25. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

5.26. По окончании аттестации I – III этапов воспитатель заполняет аттестационный лист и сдает заместителю директора по УВР в течение 2 дней.

5.27. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе отвечает за решение организационных вопросов, процедуру проведения аттестации, подведение итогов и своевременное информирование всех участников образовательного процесса о подготовке, ходе, итогах промежуточной аттестации.

6. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Достижения учащихся в ходе промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

6.2. Оценка за аттестационную работу выставляется в соответствии с действующими критериями оценки знаний, умений, навыков обучающихся по предмету.

6.3. Оценка знаний, умений, навыков должна быть объективной. Оценивается фактически достигнутый уровень умений и степень усвоения знаний. Репутация учащегося и его поведение не влияет на аттестационную оценку.

6.4. Следует категорически исключить как занижение, так и завышение оценок.

6.5. При выставлении оценок аттестационная комиссия должна проявлять максимум такта, учитывая индивидуальные особенности учащихся, свойственный им темп речи, мышления, реакции, работы.

6.6. В ходе проверки проводится тщательный и всесторонний анализ ошибок, выясняется их типичность, размеры и глубина недостатков, их происхождение и причины появления, грубость ошибок.

6.7. При проверке работ руководствоваться следующим:

- 1) При проверке работ подчеркивания и исправления ошибок производится только красной пастой.
- 2) Ошибки подчеркиваются сплошной линией, недочеты – волнистой линией, но не исправляются.
- 3) При проверке изложений и сочинений отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические,

речевые и грамматические: на полях учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – Л, речевые – Р, грамматические – Г.

4) При проверке работ по математике ошибки на поля выносятся и обозначаются знаком-V, недочеты – волнистой линией.

5) Оценка за работу выставляется после работы в соответствии с действующими критериями оценки знаний, умений, навыков обучающихся по предметам.

6.8. Оценки за сочинение и изложение выставляются следующим образом: С-Р «__»; О-П-Г «__»; например: 2-1 «4», 0-2-1 «4».

6.9. Оценка за работу по математике выставляется цифрой без кавычек, после оценки ставится точка.

6.10. На сочинение, оцененное баллом «5» или «2», дается рецензия. Рецензия должна быть полной, обоснованной, логически выдержанной, указывающей на достоинства и недостатки конкретной работы. Слово «рецензия» не пишется. Работы по математике не рецензируются.

6.11. В работе по математике при выставлении оценки перечислить, за какие именно правильно выполненные задания поставлена оценка. Например: Оценка «5» поставлена за правильно выполненные задания №1, №2, №3, №4, №5.

6.12. После рецензии должны последовать подписи членов комиссии:

Председатель аттестационной комиссии	подпись /расшифровка подписи/
Экзаменующий учитель	подпись /расшифровка подписи/
Ассистенты	подпись /расшифровка подписи/

6.13. Если в работу введено цитирование, необходимо выверить весь цитатный материал и на полях, рядом с цитатой, простым карандашом указать источник цитаты после слов «Цитата выверена».

6.14. В сложных случаях правописания, способных вызвать двоякое толкование, учителю рекомендуется на полях указать источник с его необходимыми данными, по которому проверялась данная запись.

6.15. Учащиеся, проходящие аттестацию, учителя – предметники, родители должны быть своевременно ознакомлены с результатами проверки:

- 1) После диагностической или аттестационной работы на I и II этапах аттестации на следующий день после проведения работы.
- 2) После устного экзамена – по окончании экзамена.
- 3) После письменного экзамена – к следующему экзамену;

6.16. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом двух отметок – годовой и аттестационной.

6.17. Оценки, полученные учащимися, заносятся в протокол (Приложение №1), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

6.18. Оценки, занесенные в протокол, исправлению не подлежат, протокол переписываться не должен.

6.19. Председатель аттестационной комиссии несет ответственность за качество, объективность и своевременность оценивания знаний, умений и навыков учащихся.

6.20. Учащиеся, получившие на экзамене отметку «2», получают по данному предмету задание на лето и повторно сдают экзамен в августе согласно расписанию.

Ответственность за подготовку учащегося к повторному экзамену возлагается на родителей или на законных представителей.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

7.1. Учебный год для учащихся переводных классов оканчивается после проведения экзаменов и прохождения летней производственной практики, сроки и формы проведения которой определяются решением педагогического совета.

7.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7.3. Перевод учащихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

7.4. Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7.7. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.10. Решение о переводе учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

8. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ ПО ИТОГАМ ГОДА

8.1. За отличные успехи и прилежание к учению могут награждаться похвальным листом обучающиеся, имеющие отметку «отлично» по всем предметам учебного плана (в том числе по музыке и ИЗО).

8.2. Решение о награждении учащихся похвальными листами принимается педагогическим советом школы.